

# **audit familiengerechte hochschule**

## **Dialogverfahren**

### **Handlungsprogramm**

Hochschule: Hochschule für Musik, Theater und Medien  
Hannover HMTMH

Auditor\*in: Dr. Elisabeth Mantl

## Strategischer Rahmen

Die HMTMH stärkt auch mit dieser Re-Auditierung als familiengerechte Hochschule die Entwicklung und Etablierung einer familiengerechten Kultur auf institutioneller Ebene.

Im Zentrum stehen nach wie vor Aushandeln und Prägen einer Kultur des Gebens und Nehmens von Freiräumen, an der sich alle Hochschulmitglieder und -angehörigen beteiligen und sich in den jeweiligen Lebensphasen mit gegenseitiger Achtsamkeit begleiten. Und dies mit dem Ziel, die Herausforderungen jeder\*jedes Einzelnen und die Übernahme von Verantwortung für die gemeinsamen Ziele der Hochschule in Balance zu bringen.

Dass Familiengerechtigkeit als Querschnittsthema überall mitgedacht wird, ist erklärtes Ziel für die vierte Re-Auditierung als familiengerechte Hochschule in 2022. Es gilt, die Verantwortungsübernahme auf allen Ebenen weiter zu stärken. Darüber hinaus ist es Ziel, die Möglichkeiten der flexiblen Arbeits- und Studiengestaltung in guter Balance von Individualität und Integration weiterzuführen. Das Handlungsprogramm knüpft an Ziele und Maßnahmen aus dem Hochschulentwicklungsplan (bis 2024) sowie dem Masterplan (bis 2030) an.

In diesem Sinne soll die familiengerechte Hochschule qualitativ zur Sicherung der Zukunftsfähigkeit der HMTMH beitragen.

## Handlungsprogramm

### 1) Thema / Zielsetzung

Bewusstseins- und Haltungsbildung und Verantwortungsübernahme in der Breite

### a) Umsetzungsschritte / Maßnahmen / Zeitplanung

Denktag mit Studiendekan\*innen und Abteilungsleitungen zur Zukunft des Arbeitens und Studierens an der Hochschule durchführen

Mittel und Wege identifizieren, im Kontext künftigen Arbeitens und Studierens die Balance zwischen Individualität und Integrität zu finden und aufrechtzuerhalten

Kultur des achtsamen Miteinanders sowie des Gebens und Nehmens stärken, dabei auf Muster des Gelingens zurückgreifen

### b) Verantwortliche

Präsidium, Studiendekan\*innen, Fachgruppensprecher\*innen, Abteilungsleitungen, Gleichstellungs-

**2) Thema / Zielsetzung**

Querschnittlichkeit der Umsetzung der fgh weiter institutionalisieren

**a) Umsetzungsschritte / Maßnahmen / Zeitplanung**

Strukturen und Prozesse festlegen, die sicherstellen, dass Herausforderungen/Kontroversen/ Entwicklungsbedarfe, die im Zusammenhang der familiengerechten Hochschule in allen Bereichen der Hochschule bestehen können, sichtbar und zeitnah bearbeitet werden  
Verantwortliche: Präsidium, Studiendekan\*innen, Fachgruppensprecher\*innen, Abteilungsleitungen, Gleichstellungsbüro

Austausch des Familienservice mit den Fachgruppensprecher\*innen, der Stand und Bedarfe der familiengerechten Hochschule in den Fachbereichen evaluiert, verstetigen  
Verantwortliche: Fachgruppensprecher\*innen, Familienservice

Feedback- und Berichtswesen aus den verschiedenen Arbeitsbereichen zum Arbeitsalltag sowie zur Umsetzung etablieren  
Verantwortliche: Präsidium, Studiendekan\*innen, Fachgruppensprecher\*innen, Institutsleitungen, Abteilungsleitungen

**b) Verantwortliche**

s. o. bei der jeweiligen Maßnahme

### 3) Thema / Zielsetzung

Weiterführung ortsflexibler / hybrider Arbeitsformen als wesentliche Entlastungsmaßnahme für Beschäftigte mit Familie

#### a) Umsetzungsschritte / Maßnahmen / Zeitplanung

Dienstvereinbarung zum mobilen Arbeiten abschließen  
Verantwortliche: Dienststellenleitung

Familienservice und Gleichstellungsbüro beraten Führungskräfte bei der Ausgestaltung ortsflexibler Arbeitsformen  
Verantwortliche: Mittlere Führungsebene, Gleichstellungsbüro

Technische Voraussetzungen im Zuge der anstehenden Digitalisierung verbessern  
Verantwortliche: Präsidium, EDV

Im Sinne eines nachhaltigen Erwartungsmanagements Möglichkeiten und Grenzen der Ortsflexibilität klar kommunizieren  
Verantwortliche: Präsidium, mittlere Führungsebene

Führungskräfte durch Austausch (im Rahmen von Leitungsrunden und unter Einbindung von Gleichstellungsbeauftragter und Familienservice) und Weiterbildungen befähigen, hybrides Arbeiten im Sinne der Aufgabenerledigung und der familiengerechten Hochschule zu steuern  
Verantwortliche: Präsidium

Tipps und Leitfäden zum Führen hybriden Arbeitens entwickeln und zugänglich machen (unter Einbindung von Gleichstellungsbeauftragter und Familienservice)  
Verantwortliche: Präsidium, mittlere Führungsebene

Über Präsenz-, Hybrid-, Online-Sitzungsformate diskutieren und neue Formate entwickeln  
Verantwortliche: Präsidium, mittlere Führungsebene, Gleichstellungsbüro

#### b) Verantwortliche

s. o. bei der jeweiligen Maßnahme

**4) Thema / Zielsetzung**

Weiterführung flexibler Studienmöglichkeiten im Kontext der Überlegungen zum Masterplan 2030 als wichtige Entlastungsmöglichkeit für Studierende mit Familie

**a) Umsetzungsschritte / Maßnahmen / Zeitplanung**

Aktuelle Lösung zur Überaumvergabe übergangsweise beibehalten und mittelfristig flexible Buchungsmöglichkeiten im Campus Management System realisieren

Verantwortliche: Präsidium, Abt. Akadem. Angelegenheiten, Fachgruppensprecher\*innen

Bei der Entwicklung neuer Studienformen/Modellstudiengänge Flexibilisierung auch aus Vereinbarkeitsgründen bespielen und dabei Gleichstellungsbüro und Familienservice beratend einbinden

Verantwortliche: Präsidium, Abt. Akadem. Angelegenheiten, Fachgruppensprecher\*innen

Vereinfachte Beurlaubungsverfahren und Beratung zur Studienflexibilisierung durch die Studiendekan\*innen und Lehrenden beibehalten

Verantwortliche: Studiendekan\*innen, Fachgruppensprecher\*innen, Abt. Akadem. Angelegenheiten

**b) Verantwortliche**

s. o. bei der jeweiligen Maßnahme

Hiermit erkläre ich mich mit dem im Rahmen des Dialogverfahrens erarbeiteten Handlungsprogramm einverstanden.

Präsidentin  
**Prof. Dr. Susanne Rode-Breyman**  
Name **Hochschule für Musik, Theater  
und Medien Hannover  
Neues Haus 1 - 30175 Hannover**  
Funktion

Unterschrift *Susanne Rode-Breyman*  
Ort *Hannover*  
Datum *21.7.22*

**Dr. Müller-Bahns**  
Name **Hauptberuflicher Vizepräsident**  
Funktion

Unterschrift *Müller-Bahns*  
Ort *Hannover*  
Datum *13.7.22*